

فرایند بازدید از آزمایشگاه همکار

درخواست مسئول مربوط به آزمایشگاههای همکار (بخش QA) جهت بازدید به مدیر آزمایشگاه

درخواست کتبی مدیر آزمایشگاه از معاون غذا و دارو

دستور معاون غذا و دارو به دبیرخانه

صدور برگه مأموریت توسط دبیرخانه

ارسال برگه مأموریت جهت امضاء به معاون غذا و دارو

تحویل برگه مأموریت به مدیر آزمایشگاه

اعزام کارشناسان آزمایشگاه به محل مورد نظر جهت بازدید

پرفک کردن چک لیست و صورت جلسه و نیز راهنمایی جهت اصلاح روند آزمایشگاه

تحویل یک نسخه از چک لیست یا صورت جلسه به مسئول فنی آزمایشگاه همکار

اتخاذ تصمیم در آزمایشگاه معاونت در خصوص بازدید انجام شده از آزمایشگاه مورد نظر

ابلاغ نتایج بازدید به رئیس آزمایشگاه همکار جهت رفع نواقص

بازدید مجدد از آزمایشگاه مورد نظر پس از رفع نواقص